

**EXAMENPROGRAMMA MODULES + TOELICHTING**  
**PRAKTIJKDIPLOMA BOEKHOUDEN (PDB)**  
**FINANCIAL & COST ACCOUNTING (FCA)**

NB: Het diploma PDB FCA wordt verstrekt aan kandidaten die naast het bezit van de diploma's BKB en BKC een voldoende cijfer hebben behaald voor elke opgave van de modules Financiële Administratie/Kostprijscalculatie en Periodeafsluiting/Bedrijfseconomie (vier opgaven in totaal).

**MODULE FINANCIËLE ADMINISTRATIE EN KOSTPRIJSCALCULATIE**

- Opmerking 1: Indien bij een eindterm een R is vermeld, dan is het randstof; van het examen heeft maximaal 20% betrekking op randstof.
- Opmerking 2: De bij Basiskennis Boekhouden (BKB) genoemde eindtermen 1.1.01 tot en met 1.3.01 worden bekend verondersteld, ook al zijn ze hier niet expliciet vermeld.
- Opmerking 3: De bij Basiskennis Calculatie (BKC) genoemde eindtermen 2.1.01 tot en met 2.5.02 worden bekend verondersteld, ook al zijn ze hier niet expliciet vermeld.
- Opmerking 4: De toelichting is cursief gedrukt.

***Theorie en toepassing Boekhouden***

**3.1           Systeem van boekhouden**

- 3.1.01       Journaliseren van de volgende soorten mutaties:
- (retour)inkopen (contant, op rekening);
  - (retour)verkopen (contant, op rekening);
  - kredietbeperkingstoeslag;
  - kortingen en rabatten (op inkopen en verkopen);
  - aankopen en verkopen c.q. inruilen van duurzame activa;
  - afschrijving op duurzame activa;
  - ontstaan en betaling van kosten (permanence);
  - ontstaan en ontvangst van opbrengsten (permanence);
  - opslaan en verplaatsen van grondstoffen en producten;
  - mutaties waarbij gebruik wordt gemaakt van een controlerende tussenrekening;
  - privégebruik/verbruik van goederen;
  - bijzondere baten en lasten: kasverschil, voorraadverschil, boekresultaat afgestoten vaste activa;
  - productie (onderhanden werk en gereedkomen van producten);
  - correcties met betrekking tot de hiervoor genoemde mutaties.

*Toelichting:*

*Mutaties met en zonder omzetbelasting.*

*Het uit de boekhouding verwijderen van afgestoten of buiten gebruik gestelde vaste activa.*

*Loonkosten, inclusief werkgeversaandeel sociale lasten en pensioenpremies.*

*Hierbij ook de inhoudingen op het loon, de afdracht aan de Belastingdienst en aan andere instanties.*

*Gewaardeerd loon bij een eenmanszaak en een vof.*

*Toepassing van de permanence de l'inventaire et des profits et des pertes: er wordt uitsluitend met zuivere grootboekrekeningen gewerkt.*

*Transitorische posten : Vooruitbetaalde bedragen, Nog te ontvangen bedragen, Vooruitontvangen bedragen, Nog te betalen bedragen.*

*Geen rekeningen van gelden van derden.*

- 3.1.02 Boekingen met betrekking tot (retour)inkopen en (retour)verkopen verrichten bij gelijktijdige ontvangst c.q. verzending van factuur en goederen en bij ontvangst c.q. verzending van factuur en goederen op verschillende tijdstippen.

*Toelichting:*

*Tussenrekeningen bij inkopen: Inkopen, Te ontvangen facturen, Te ontvangen creditnota's, Te ontvangen goederen, Te retourneren goederen.*

*Tussenrekeningen bij verkopen: Af te leveren goederen, Te verzenden facturen, Terug te ontvangen goederen, Te verzenden creditnota's.*

- 3.1.03 De administratie van voorraden verrichten, waarbij de goederen zijn gewaardeerd tegen historische inkoopprijs of tegen (standaard)kostprijs en geregistreerd tegen vaste verrekenprijs (eventueel inclusief directe en indirecte inkoopkosten) of tegen verkoopprijs.

*Toelichting:*

*Boeken van het prijsverschil bij ontvangst van de factuur of bij ontvangst van de goederen.*

*Geen kennis van het fifo- en lifostelsel.*

- 3.1.04 De boekhoudkundige handelingen verrichten bij toepassing van een decimaal rekeningstelsel, waarbij ervan wordt uitgegaan dat de kandidaat de betekenis van gangbare rubrieken kent.

*Toelichting:*

*Rubrieken 0, 1, 2 (rubriek 2: alleen tussenrekeningen), 3, 4, 5 (rubriek 5: alleen rekeningen van werkelijke indirecte kosten en doorbelaste indirecte kosten), 6 (rubriek 6: alleen rekeningen van directe fabricagekosten en toeslag indirecte fabricagekosten en doorberekende fabricagekosten), 7, 8 en 9.*

## **3.2 Computerboekhouden**

- 3.2.01 Het kunnen werken met een boekhoudprogramma (wordt voorlopig alleen geëxamineerd bij Basiskennis Boekhouden; zodra dit ook bij Financiële administratie en kostprijscalculatie gebeurt, wordt dit onderdeel nader uitgewerkt).

*Toelichting:*

*Wel het kunnen lezen en beoordelen van computeroutput, bijvoorbeeld een saldibalans en een boekingsverslag. En op basis daarvan fouten opsporen en correcties maken.*

## **Theorie en toepassing Bedrijfscalculatie**

### **3.3 Kostprijsberekeningen**

- 3.3.01 Berekeningen uitvoeren met de primitieve en de verfijnde opslagmethode.

- 3.3.02 De kostprijs en de verkoopprijs in een handelsonderneming berekenen.

*Toelichting:*

*Berekening van de verkoopprijs volgens de brutowinstopslagmethode en volgens de nettowinstopslagmethode.*

- 3.3.03 Berekeningen uitvoeren van en met constante en variabele kosten.  
*Toelichting:*  
*Per periode en per eenheid, op basis van gegeven of te berekenen (werkelijke c.q. normale) bezetting.*
- 3.3.04 De afschrijvingskosten (lineair en variabel), interestkosten (over het gemiddeld geïnvesteerd vermogen gedurende de gehele levensduur) en complementaire kosten van duurzame productiemiddelen berekenen.  
*Toelichting:*  
*Afschrijving met een vast percentage van de aanschafprijs, met een vast percentage van de boekwaarde en met een variabel bedrag per periode, bijvoorbeeld afhankelijk van het gebruik van het duurzame productiemiddel.*
- 3.3.05 Het manuurtarief en het machine-uurtarief berekenen en daarmee verdere berekeningen uitvoeren.
- 3.3.06 Afval en uitval berekenen en deze verwerken in de kostprijs.
- 3.3.07 De integrale fabricagekostprijs, de integrale commerciële kostprijs en de verkoopprijs in een industriële onderneming berekenen (geen kostenplaatsenmethode).  
*Toelichting:*  
*Zowel bij stukproductie als bij massaproductie.*  
*Bij toepassing van de delingscalculatie en van de opslagmethode.*
- 3.3.08 De break-evenafzet en de break-evenomzet in een handelsonderneming en in een industriële onderneming berekenen, eventueel met gebruikmaking van de dekkingsbijdrage, en hiervan een grafische voorstelling maken.  
*Toelichting:*  
*Grafiek met de lijnen Totale opbrengst en Totale kosten (de lijnen Constante kosten + Variabele kosten) en met de lijnen Dekkingsbijdrage en Constante kosten.*
- 3.3.09 De kosten van leverancierskrediet berekenen, op basis van enkelvoudige interest.
- 3.4 Resultaatberekeningen**
- 3.4.01 Het verkoopresultaat (transactieresultaat) en het bedrijfsresultaat berekenen.  
*Toelichting:*  
*Zowel voorcalculatorisch als nacalculatorisch.*
- 3.4.02 Bezettingsresultaten berekenen (niet bij seizoenpatroon).
- 3.4.03 Prijs- en efficiencyresultaten berekenen.
- 3.5 Spreadsheetsprogramma**
- 3.5.01 Het kunnen werken met een spreadsheetprogramma (wordt voorlopig alleen geëxamineerd bij Basiskennis Calculatie; zodra dit ook bij Financiële administratie en kostprijscalculatie gebeurt, wordt dit onderdeel nader uitgewerkt).  
*Toelichting:*  
*Wel berekeningen maken of vragen beantwoorden op basis van een gegeven spreadsheetwerkblad.*

### **3.6 Presenteren en rapporteren**

3.6.01 Presenteren van kosten-, omzet- en resultaatoverzichten.

*Toelichting:*

*In een tabel of in een grafiek (lijndiagram, staafdiagram, samengesteld staafdiagram, kolommendiagram, Z-diagram).*

3.6.02 Rapporteren: toelichting op een gepresenteerd overzicht.

*Toelichting:*

*Naast de bij 3.5.01 genoemde grafieken hoort hier ook een cirkeldiagram bij.*

### **Theorie**

NB: Daar waar in de hierna genoemde eindtermen wordt gesproken van beschrijven wordt daarmee bedoeld (voor zover van toepassing): noemen, herkennen, kenmerken noemen, voorbeelden noemen, verschillen noemen, overeenkomsten noemen en uitleggen. In een aantal gevallen is dat in de eindtermen ook nog expliciet aangegeven.

### **3.7 Kredietverlening**

3.7.01 R Beschrijven van de begrippen kredietlimiet, kredietruimte en kredietbeperking.

3.7.02 R Noemen van instellingen ter toetsing van kredietwaardigheid van (potentiële) klanten.

### **3.8 Factoring**

3.8.01 R Het begrip factoring beschrijven.

3.8.02 R De voor- en nadelen van factoring beschrijven voor de onderneming die vorderingen overdraagt.

### **3.9 Administratieve organisatie**

3.9.01 Inleiding administratieve organisatie, met name aandacht voor de volgende maatregelen van interne controle: afloopcontrole, ontstaanscontrole, saldobiljettencontrole op debiteuren en crediteuren, cijferbeoordeling, verbandscontrole, functiescheiding en inventarisatie.

3.9.02 Het begrip backorder beschrijven.

3.9.03 Beschrijven in hoofdlijnen van de werking van een ERP-systeem (Enterprise Resource Planning) in organisaties.

3.9.04 De voor- en nadelen van een ERP-systeem noemen ten opzichte van het werken met traditionele computerprogramma's.

### **3.10 Engelse terminologie**

3.10.01 R Bekendheid met de belangrijkste vaktermen in het Engels (Nederlandse vertaling staat tussen haakjes): absorption costing (integrale kostprijsberekening), costs (kosten), standard costs (standaardkosten), fixed costs (constante kosten), variable costs (variabele kosten), overhead (indirecte kosten), product costing (kostprijsberekening van producten), inventory costs (voorraadkosten), depreciation (afschrijving), breakeven analysis (breakeven-analyse), revenues (opbrengsten), contribution margin (dekkingsbijdrage), gross margin (brutomarge), variance analysis (verschillenanalyse), efficiency variance (efficiencyverschil), price variance (prijsverschil), production volume variance (bezettingsverschil).

NB: De Engelse termen worden niet afzonderlijk getoetst, maar kunnen in een opgave voorkomen. Termen die niet in het examenprogramma (hiervoor) zijn genoemd, worden indien ze in een opgave voorkomen, vertaald.

*Toelichting:*

*Engelse termen kunnen voorkomen in de tekst van een opgave. Er wordt nooit gevraagd naar een vertaling.*

## MODULE BEDRIJFSECONOMIE EN PERIODEAFSLUITING

- Opmerking 1: Indien bij een eindterm een R is vermeld, dan is het randstof; van het examen heeft maximaal 20% betrekking op randstof.
- Opmerking 2: De bij Basiskennis Boekhouden (BKB) genoemde eindtermen 1.1.01 tot en met 1.3.01 worden bekend verondersteld, ook al zijn ze hier niet expliciet vermeld.
- Opmerking 3: De bij Basiskennis Calculatie (BKC) genoemde eindtermen 2.1.01 tot en met 2.5.02 worden bekend verondersteld, ook al zijn ze hier niet expliciet vermeld.
- Opmerking 4: De toelichting is cursief gedrukt.

### *Theorie en toepassing Boekhouden*

#### **4.1 Systeem boekhouden**

- 4.1.01 Een kolommenbalans samenstellen uit een gegeven saldibalans: het maken en verwerken van voorafgaande journaalposten, het samenstellen van de winst-en-verliesrekening en het samenstellen van de eindbalans.
- 4.1.02 Een balans en een winst-en-verliesrekening samenstellen in scontroform.
- 4.1.03 Journaliseren van de volgende soorten mutaties:
- (retour)inkopen (contant, op rekening);
  - (retour)verkopen (contant, op rekening);
  - kortingen en rabatten (op inkopen en verkopen);
  - aankopen en verkopen c.q. inruilen van duurzame activa;
  - afschrijving op duurzame activa;
  - toename en afname van goodwill;
  - ontstaan en betaling van kosten (permanence);
  - ontstaan en ontvangst van opbrengsten (permanence);
  - opslaan en verplaatsen van producten;
  - mutaties waarbij gebruik wordt gemaakt van een controlerende tussenrekening;
  - privé-gebruik/verbruik goederen;
  - afboeken van oninbare vorderingen;
  - productie (onderhanden werk en gereedkomen van producten);
  - de winstverdeling en winstuitkering;
  - het aantrekken van eigen vermogen;
  - het aantrekken en aflossen van vreemd vermogen: rekening-courantkrediet; hypothecaire lening, onderhandse lening en gewone obligatielening;
  - het ontstaan, toenemen en afnemen van voorzieningen: voorzieningen voor garantieverplichtingen, onderhoud, milieumaatregelen en debiteuren;
  - leasing (uitsluitend voor de lessee);
  - bijzondere baten en lasten: kasverschil, voorraadverschil, boekresultaat afgestoten vaste activa;
  - correcties met betrekking tot de hiervoor genoemde mutaties.

*Toelichting:*

*Mutaties met en zonder omzetbelasting.*

*Het uit de boekhouding verwijderen van afgestoten of buiten gebruik gestelde vaste activa.*

*Loonkosten, inclusief werkgeversaandeel sociale lasten en pensioenpremies. Hierbij ook de inhoudingen op het loon, de afdracht aan de Belastingdienst en aan andere instanties.*

*Gewaardeerd loon bij een eenmanszaak en een vof.*

*Toepassing van de permanence de l'inventaire et des profits et des pertes: er wordt uitsluitend met zuivere grootboekrekeningen gewerkt.*

*Transitorische posten : Vooruitbetaalde bedragen, Nog te ontvangen bedragen, Vooruitontvangen bedragen, Nog te betalen bedragen.*

*Geen rekeningen van gelden van derden.*

*Winstverdeling en winstuitkering: reservering, interimdividend, cashdividend, stockdividend, tantième.*

- 4.1.04 Boekingen met betrekking tot (retour)inkopen en (retour)verkopen verrichten bij gelijktijdige ontvangst c.q. verzending van factuur en goederen en bij ontvangst c.q. verzending van factuur en goederen op verschillende tijdstippen.

*Toelichting:*

*Tussenrekeningen bij inkopen: Inkopen, Te ontvangen facturen, Te ontvangen creditnota's, Te ontvangen goederen, Te retourneren goederen.*

*Tussenrekeningen bij verkopen: Af te leveren goederen, Te verzenden facturen, Terug te ontvangen goederen, Te verzenden creditnota's.*

- 4.1.05 De administratie van voorraden verrichten, waarbij de goederen zijn gewaardeerd tegen historische inkoopprijs of tegen (standaard)kostprijs en geregistreerd tegen vaste verrekenprijs (eventueel inclusief directe en indirecte inkoopkosten) of tegen verkoopprijs.

*Toelichting:*

*Boeken van het prijsverschil bij ontvangst van de factuur of bij ontvangst van de goederen.*

*Geen kennis van het fifo- en lifostelsel.*

- 4.1.06 De boekhoudkundige handelingen verrichten bij toepassing van een decimaal rekeningstelsel, waarbij ervan wordt uitgegaan dat de kandidaat de betekenis van gangbare rubrieken kent.

*Toelichting:*

*Rubrieken 0, 1, 2 (rubriek 2: alleen tussenrekeningen), 3, 4, 5 (rubriek 5: alleen rekeningen van werkelijke indirecte kosten en doorbelaste indirecte kosten), 6 (rubriek 6: alleen rekeningen van directe fabricagekosten en toeslag indirecte fabricagekosten en doorberekende fabricagekosten), 7, 8 en 9.*

## **4.2 Computerboekhouden**

- 4.2.01 Het kunnen werken met een boekhoudprogramma (wordt voorlopig alleen geëxamineerd bij Basiskennis Boekhouden; zodra dit ook bij Bedrijfseconomie en periodeafsluiting gebeurt, wordt dit onderdeel nader uitgewerkt).

*Toelichting:*

*Wel het kunnen lezen en beoordelen van computeroutput, bijvoorbeeld een saldibalans en een boekingsverslag. En op basis daarvan fouten opsporen en correcties maken.*

## ***Theorie en toepassing Bedrijfscalculatie***

### **4.3 Interestberekeningen**

- 4.3.01 Het interestbedrag, het kapitaal en de looptijd berekenen, al dan niet met aflossingen op de hoofdsom.
- 4.3.02 De eindwaarde en de contante waarde van één bedrag op basis van samengestelde interest berekenen met behulp van een formule.
- 4.3.03 De eindwaarde van een prenumerando rente op basis van samengestelde interest berekenen met behulp van een formule.
- 4.3.04 De contante waarde van een postnumerando rente op basis van samengestelde interest berekenen met behulp van een formule.
- 4.3.05 Een aflossingsplan samenstellen (over maximaal drie perioden) op basis van een gegeven annuïteit.

*Toelichting:*

*De te gebruiken formule bij samengestelde interest is de somformule van de (eindige) meetkundige reeks.*

### **4.4 Aandelen en obligaties**

- 4.4.01 Het aantal uitgegeven aandelen berekenen, het bedrag van de emissie en het eventuele agio.
- 4.4.02 Het aantal uitgegeven obligaties berekenen, het bedrag van de emissie en het eventuele agio of disagio.
- 4.4.03 De intrinsieke waarde van een onderneming en per aandeel berekenen.

### **4.5 Kengetallen**

- 4.5.01 De krediettermijn debiteuren en crediteuren berekenen.
- 4.5.02 De omzetsnelheid (omloopsnelheid) van de voorraad berekenen.
- 4.5.03 De opslagduur (omzetduur) van de voorraad berekenen.
- 4.5.04 De arbeidsproductiviteit berekenen: omzet per werknemer.
- 4.5.05 de rentabiliteit van het eigen vermogen en het totaal vermogen berekenen (geen hefboomwerking).
- 4.5.06 De liquiditeit van een onderneming berekenen: current ratio en quick ratio.
- 4.5.07 De solvabiliteit van een onderneming berekenen: verhouding eigen vermogen/totaal vermogen.

### **4.6 Spreadsheetsprogramma**

- 4.6.01 Het kunnen werken met een spreadsheetprogramma (wordt voorlopig alleen geëxamineerd bij Basiskennis Calculatie; zodra dit ook bij Bedrijfseconomie en periodeafsluiting gebeurt, wordt dit onderdeel nader uitgewerkt).

*Toelichting:*

*Wel berekeningen maken of vragen beantwoorden op basis van een gegeven spreadsheetwerkblad.*

## **4.7 Presenteren en rapporteren**

4.7.01 Presenteren van ontwikkeling in kengetallen etc.

*Toelichting:*

*In een tabel of in een grafiek (lijndiagram, staafdiagram, samengesteld staafdiagram, kolommendiagram, Z-diagram).*

4.7.02 Rapporteren: toelichting op een gepresenteerd overzicht.

*Toelichting:*

*Naast de bij 4.7.01 genoemde grafieken hoort hier ook een cirkeldiagram bij.*

### **Theorie**

NB: Daar waar in de hierna genoemde eindtermen wordt gesproken van beschrijven wordt daarmee bedoeld (voor zover van toepassing): noemen, herkennen, kenmerken noemen, voorbeelden noemen, verschillen noemen, overeenkomsten noemen en uitleggen. In een aantal gevallen is dat in de eindtermen ook nog expliciet aangegeven.

## **4.8 Aandelen en obligaties**

4.8.01 R Aandelen en obligaties beschrijven.

4.8.02 R De begrippen aan toonder en op naam beschrijven.

4.8.03 R De begrippen nominale waarde en beurswaarde beschrijven.

4.8.04 R Factoren noemen die van invloed zijn op de beurskoers van aandelen en van obligaties: winstontwikkeling, renteontwikkeling, politieke factoren, economische factoren.

4.8.05 R De vergoeding van obligaties en van aandelen noemen.

4.8.06 R De volgende soorten obligaties beschrijven: pandbrieven, achtergestelde obligaties en converteerbare obligaties.

4.8.07 R Preferente aandelen en de daarbij voorkomende preferenties beschrijven: winst, liquidatie en zeggenschap.

4.8.08 R Beschrijven hoe een emissie van aandelen plaatsvindt: openbaar en onderhands.

4.8.09 R De begrippen pari, boven pari en beneden pari beschrijven.

4.8.10 R De begrippen cashdividend, stockdividend, keuzedividend, claim en optie (als vorm van managersbeloning) beschrijven.

4.8.11 R De belangrijkste Nederlandse en buitenlandse koersindices noemen: AEX, Midkap, Dow Jones, Nikkei, DAX en FTSE.

## **4.9 Natuurlijke personen en rechtspersonen**

4.9.01 Beschrijven wat natuurlijke personen en wat rechtspersonen zijn.

4.9.02 De ondernemingsvormen zonder rechtspersoonlijkheid beschrijven: de eenmanszaak, de maatschap, de vennootschap onder firma en de commanditaire vennootschap.

4.9.03 Beschrijven wat hoofdelijke aansprakelijkheid is.

4.9.04 Beschrijven wat stille vennoten en wat beherende vennoten zijn bij een commanditaire vennootschap.

4.9.05 De volgende organisaties met rechtspersoonlijkheid noemen: vereniging, coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij, naamloze vennootschap, besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, stichting.

#### **4.10 BV en NV**

- 4.10.01 De begrippen maatschappelijk aandelenkapitaal, geplaatst en opgevraagd aandelenkapitaal, gestort aandelenkapitaal en aandelen in portefeuille beschrijven.
- 4.10.02 De bevoegdheden van de directie, de Raad van Commissarissen en de Algemene vergadering van aandeelhouders van een nv/bv noemen.
- 4.10.03 De bevoegdheden van de ondernemingsraad noemen: adviesrecht, benoemingsrecht en instemmingsrecht; van ieder recht voorbeelden noemen.
- 4.10.04 De verschillen tussen een nv en een bv noemen.

#### **4.11 Faillissement en surseance van betaling**

- 4.11.01 R Beschrijven wat faillissement en surseance van betaling zijn.
- 4.11.02 R Aangeven wanneer faillissement en surseance van betaling ontstaan.
- 4.11.03 R De taak noemen van een curator bij faillissement en van een bewindvoerder bij surseance van betaling.
- 4.11.04 R Aangeven op welke manieren faillissement en surseance van betaling kunnen eindigen.

#### **4.12 Aansprakelijkheid**

- 4.12.01 R De volgende vormen van aansprakelijkheid beschrijven: aansprakelijkheid voor personen (alleen werknemers) en zaken, productenaansprakelijkheid.

#### **4.13 Administratieve organisatie**

- 4.13.01 Beschrijven van de administratieve organisatie met betrekking tot liquide middelen: kassiersfunctie, giraal geldverkeer, telebankieren.
- 4.13.02 Beschrijven welke maatregelen genomen kunnen worden als een debiteur in gebreke blijft te betalen.

#### **4.14 Jaarverslaggeving**

- 4.14.01 R Enige elementaire kennis van de wet- en regelgeving voor de externe verslaggeving: jaarrekening, balans, winst-en-verliesrekening, publicatie, controle, modellen, jaarverslag, regelgevende organen.

*Toelichting:*

*In hoofdlijnen, geen details.*

#### **4.15 Engelse terminologie**

- 4.15.01 R Bekendheid met de belangrijkste vaktermen in het Engels (Nederlandse vertaling staat tussen haakjes): financial accounting (externe verslaggeving), management accounting (interne verslaggeving), annual report (jaarverslag), financial statements/annual accounts (jaarrekening), balance sheet (balans), income statement (winst-en-verliesrekening), assets (activa), non-current assets (vaste activa), goodwill (goodwill), current assets (vlottende activa), long-lived assets/tangible fixed assets (materiële vaste activa), intangible fixed assets (immateriële vaste activa), long term liabilities/non-current liabilities (schulden op lange termijn), current liabilities (schulden op korte termijn), debts (schulden), net sales (netto omzet), gross contribution (brutobijdrage), operating result (bedrijfsresultaat), profit before taxes/result before profit tax (resultaat vóór belasting), net result (nettoresultaat), net financing costs (saldo financieringskosten), depreciation (afschrijving), ordinary shares (gewone aandelen), preference shares (preferente aandelen), loans (leningen), bonds (obligaties), inventories (voorraden), accounts receivable (debiteuren), trade

receivables (handelsvorderingen), cash (liquide middelen), shareholders equity (eigen vermogen), capital stock/share capital/equity capital (aandelenkapitaal), paid-in capital (agioreserve), retained earnings (winstreserve), par value/face value (nominale waarde), provision (voorziening), accounts payable (crediteuren), trade payables (handelsschulden), capital employed (geïnvesteed vermogen), liquidity (liquiditeit), current ratio (liquiditeit, inclusief de voorraden), quick ratio (liquiditeit, exclusief de voorraden), solvency (solvabiliteit), return on investment (rentabiliteit van het geïnvesteede vermogen).

NB: De Engelse termen worden niet afzonderlijk getoetst, maar kunnen in een opgave voorkomen. Termen die niet in het examenprogramma (hiervoor) zijn genoemd, worden indien ze in een opgave voorkomen, vertaald.

*Toelichting:*

*Engelse termen kunnen voorkomen in de tekst van een opgave. Er wordt nooit gevraagd naar een vertaling.*